

작업 확인 목록

페이지 방향과 텍스트 확인 예제

- 회의실 예약을 확인하세요.
- 회의 자료를 40부 준비하세요.
- 09:00까지 영상 장비를 확인하세요.
- 확정된 참가자 명단을 보관하세요.
- 이 예제에는 실제 개인정보가 포함되어 있지 않습니다.